**§ 15.1 Abkürzungen in Korrekturen** (Setzkasten)

In meinen Korrekturen verwende ich bei Fehlern die nachstehend auf-geführten Abkürzungen; sie ermöglichen Dir, die Art des Fehlers zu erkennen und damit das Richtige leichter zu finden.

|  |  |
| --- | --- |
| A | Ausdruck (passt nicht/ist ungeeignet) |
| Anm | Anmerkung (fehlt) |
| D | Deutsch |
| F | Form (bewusst allgemein gehaltene  Fehlerangabe) |
| G | Genus |
| GV | Genus verbi |
| K | Kasus |
| Konstr | Konstruktion |
| M | Modus |
| N | Numerus |
| NS | Nebensatz(art) |
| P | Person |
| PK | Partizipialkonstruktion |
| S | Sinn (ist unklar/ist nicht getroffen) |
| SA | Satzart |
| SG oder ST | Satzglied/Satzteil |
| T | Tempus |
| W | Wort |
| WA | Wortart |
| Bewertungszeichen: |
|  | halber Fehler |
|  | ganzer Fehler |
|  | Pluspunkt (Bonus) |

Auch Du verwendest in Deinen Arbeiten mit Vorteil einige Zeichen;
mit ihrer Hilfe kannst Du exakt und doch "deutsch" übersetzen oder genauer ausdrücken, was Du denkst:

** Spitze** **Klammern** für Zufügungen Deinerseits: amicus: <mein> Freund

** Eckige** **Klammern** für Weglassungen Deinerseits: servus autem: der Sklave [aber]

** Runde** **Klammern** für kurze Erläuterungen: caela: der Himmel (lat. Pl.)

** Fussnoten** für längere Erklärungen: kleine Hochzahlen im Text[[1]](#footnote--1)...

1. ...und unten am Seitenende Deine Bemerkungen, mit Wiederholung der Hochzahl. [↑](#footnote-ref--1)